

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «УЧТЮБИНСКАЯ ООШ**

**КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА»**

адрес : 368146, РД Казбековский район с.Буртунай

тел.:8(928)901-50-92, e-mail: [uchtube@mail.ru](mailto:uchtube@mail.ru)

ИНН 0505007921 КПП  050501001

**ПРИКАЗ № 5**

«\_05\_»\_февраля 2021года.

Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11 февраля 2021 года №119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах учитель Батирова Ш.Б.;

- в 5 классах Нурмагомедова Х.У.;

- в 6 классах Муфталиев Ф.С.;

- в 7 классах Вагаев М.У.;

- в 8 классах Лабазанова П.Г.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4-8 классах согласно графику

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мухиденову А.М..

4. Ответственному организатору проведения ВПР Мухиденовой А.М.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

1.Муфталиев Ф.С.

2.Батирова Ш.Б.

3. Вагаев У.Н.

4.Давудова Р.М.

5. Нурмагомедова Х.У.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Обеспечить хранение работ участников до 1.09.2021.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

**Директор Вагаева П.Б.**

С Приказом ознакомлены:

1.Муфталиев Ф.С.

2.Батирова Ш.Б.

3. Вагаев У.Н.

4.Давудова Р.М.

5. Нурмагомедова Х.У.

6. Мухиденова А.М.

7. Вагаев М.У.